

Informationen für Fachkräfte und Ausbildungskandidaten

Transparenter Ablauf des Vermittlungsprozesses

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)
Stand: Oktober 2025

Dieses Informationsblatt dient der allgemeinen Orientierung. Es stellt keine Rechtsberatung, Steuerberatung oder verbindliche behördliche Beratung dar.

1. Grundsatz unserer Vermittlung

Unsere Agentur vermittelt internationale Fachkräfte und Ausbildungskandidaten an deutsche Arbeitgeber und Ausbildungsbetriebe. Die Vermittlungsgebühr für die Arbeitsvermittlung wird grundsätzlich vom Arbeitgeber bzw. Ausbildungsbetrieb getragen. Fachkräfte und Ausbildungskandidaten zahlen an unsere Agentur keine Vermittlungsgebühr für die Vermittlung an einen deutschen Arbeitgeber oder Ausbildungsbetrieb.

2. Ablauf des Vermittlungsprozesses

Erstkontakt und Aufnahme der Bewerberdaten.
Prüfung von Lebenslauf, Berufserfahrung, Qualifikation, Sprachkenntnissen und Motivation.
Vorbereitung der Bewerbungsunterlagen nach deutschem Standard.
Vorstellung geeigneter Kandidaten beim Arbeitgeber.
Organisation von Online-Interviews zwischen Arbeitgeber und Kandidat.
Unterstützung bei Vertragsunterzeichnung und Dokumentenvorbereitung.
Organisatorische Begleitung im Visumprozess.
Organisation der Einreise und bei Bedarf Koordination der Ankunft in Deutschland.
Onboarding-Unterstützung und Integrationsbegleitung nach der Einreise.

3. Kosten und Gebühren

Die Arbeitsvermittlung ist für Fachkräfte und Ausbildungskandidaten provisionsfrei. Fachkräfte und Ausbildungskandidaten zahlen an SZB UG keine Vermittlungsgebühr und tragen keine direkten Anwerbekosten.

Kosten, die unmittelbar mit der Anwerbung, Sprachqualifizierung, Ausgleichsmaßnahmen oder Anpassungsqualifizierung im Rahmen des konkreten Vermittlungsprozesses verbunden sind, werden grundsätzlich vom Arbeitgeber getragen oder über öffentliche Fördermöglichkeiten finanziert.

Eigene persönliche Kosten der Kandidaten können je nach Einzelfall entstehen, zum Beispiel für Reisepass, persönliche Dokumente, beglaubigte Übersetzungen im Herkunftsland, Apostillen, Legalisationen, Visumgebühren, Sperrkonto, Krankenversicherung vor Arbeitsbeginn, Unterkunft, Miete, Kautions- oder sonstige persönliche Unterlagen. Diese Kosten sind keine Vermittlungsgebühren und werden vorab transparent erklärt.

4. Sprachkenntnisse

Je nach Beruf und Visumverfahren sind unterschiedliche Deutschkenntnisse erforderlich. Vor der Vorstellung beim Arbeitgeber prüfen wir vorhandene Sprachzertifikate und die praktische Kommunikationsfähigkeit. Begleitete Kandidaten können zusätzlich unsere Online-Lernplattform zur Verbesserung der Deutschkenntnisse nutzen.

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624

5. Dokumente

Je nach Verfahren können unter anderem folgende Unterlagen erforderlich sein:

- Reisepass;
- Lebenslauf;
- Diplome, Zeugnisse und Zertifikate;
- Arbeitsnachweise;
- Sprachzertifikate;
- Arbeitsvertrag oder Ausbildungsvertrag;
- Unterlagen für Anerkennung, ZAB oder BA-Verfahren, sofern erforderlich;
- weitere Unterlagen nach Vorgabe der zuständigen Behörden oder Auslandsvertretung.

6. Visumprozess

Die Visumantragstellung erfolgt grundsätzlich persönlich durch die Fachkraft bei der zuständigen deutschen Auslandsvertretung. Unsere Agentur unterstützt organisatorisch bei der Zusammenstellung und Vorbereitung der Unterlagen. Die Entscheidung über den Visumantrag trifft ausschließlich die zuständige deutsche Auslandsvertretung bzw. die beteiligten Behörden.

7. Nach der Einreise

Nach der Einreise unterstützen wir bei der ersten Orientierung in Deutschland und bei der Kommunikation mit dem Arbeitgeber. Die Unterstützung kann je nach Einzelfall und Vereinbarung bis zu 12 Monate nach Einreise erfolgen. Dazu gehören allgemeine Hinweise zu Anmeldung, Krankenversicherung, Alltag, Arbeitsplatz, Kommunikation und Integration.

8. Beschwerdemöglichkeit

Fachkräfte und Ausbildungskandidaten können sich jederzeit mit Fragen, Beschwerden oder Hinweisen an unsere Agentur wenden. Beschwerden werden vertraulich behandelt und dürfen keine negativen Folgen für die Fachkraft oder den Ausbildungskandidaten haben.

9. Wichtiger Hinweis

Unsere Unterstützung erfolgt organisatorisch, informierend und begleitend. Wir ersetzen keine Rechtsberatung, Steuerberatung, Versicherungsberatung oder behördliche Entscheidung. Für verbindliche Entscheidungen sind ausschließlich die zuständigen Behörden, Anerkennungsstellen, Auslandsvertretungen oder zugelassenen Beratungsstellen verantwortlich.

Münster, den 21.10.2025

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)

Khayotjon Sagdullaev

Geschäftsführer

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624

in Usbekisch

MUTAXASSISLAR VA AUSBILDUNG NOMZODLARI UCHUN MA'LUMOT

Vositachilik jarayonining shaffof tartibi

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)

Stand: Oktober 2025

Ushbu ma'lumot varaqasi umumiy yo'nalish berish uchun mo'ljallangan. U yuridik maslahat, soliq maslahati yoki davlat organlarining majburiy maslahati hisoblanmaydi.

1. Bizning vositachilik tamoyilimiz

Agentligimiz xalqaro mutaxassislar va Ausbildung nomzodlarini Germaniyadagi ish beruvchilar hamda ta'lim beruvchi korxonalariga joylashtirish bo'yicha vositachilik qiladi. Ishga joylashtirish uchun vositachilik haqi odatda ish beruvchi yoki Ausbildungsbetrieb tomonidan to'lanadi. Mutaxassislar va Ausbildung nomzodlari Germaniyadagi ish beruvchi yoki Ausbildungsbetriebga joylashtirilgani uchun agentligimizga vositachilik haqi to'lamaydi.

2. Vositachilik jarayonining tartibi

- Dastlabki aloqa va nomzod ma'lumotlarini qabul qilish.
- Rezyume, ish tajribasi, malaka, til bilimi va motivatsiyani tekshirish.
- Ariza hujjatlarini nemis standartiga muvofiq tayyorlash.
- Mos nomzodlarni ish beruvchiga taqdim etish.
- Ish beruvchi va nomzod o'rtasida onlayn suhbatlarni tashkil qilish.
- Shartnoma imzolash va hujjatlarni tayyorlashda yordam berish.
- Viza jarayonida tashkiliy hamrohlik qilish.
- Germaniyaga kirib kelishni tashkil qilish va zarurat bo'lsa, Germaniyada kutib olishni muvofiqlashtirish.
- Kirib kelgandan keyin onboarding yordami va integratsion hamrohlik.

3. Xarajatlar va to'lovlar

Mutaxassislar va Ausbildung nomzodlari uchun ishga joylashtirish vositachiligi bepul. Mutaxassislar va Ausbildung nomzodlari SZB UGga vositachilik haqi to'lamaydi va to'g'ridan-to'g'ri jalb qilish xarajatlarini o'z zimmasiga olmaydi.

Aniq vositachilik jarayoni doirasida bevosita jalb qilish, til malakasi, kompensatsion choralar yoki moslashtirish malakasi bilan bog'liq xarajatlar odatda ish beruvchi tomonidan to'lanadi yoki davlat moliyalashtirish imkoniyatlari orqali qoplanadi.

Nomzodning shaxsiy xarajatlari ayrim holatlarda yuzaga kelishi mumkin. Masalan: xorijga chiqish pasporti, shaxsiy hujjatlar, kelib chiqish mamlakatidagi tasdiqlangan tarjimalar, apostil, legalizatsiya, viza yig'imlari, Sperrkonto, ish boshlanishidan oldingi tibbiy sug'urta, turar joy, ijara, kafil puli yoki boshqa shaxsiy hujjatlar. Bu xarajatlar vositachilik haqi hisoblanmaydi va nomzodga oldindan shaffof tushuntiriladi.

4. Nemis tili bilimi

Kasb va viza tartibiga qarab nemis tili bo'yicha turli darajalar talab qilinishi mumkin. Ish beruvchiga taqdim etishdan oldin biz mavjud til sertifikatlarini va amaliy muloqot qobiliyatini tekshiramiz. Biz hamrohlik qilayotgan

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624

nomzodlar nemis tilini yaxshilash uchun qo'shimcha ravishda onlayn o'quv platformamizdan foydalanishi mumkin.

5. Hujjatlar

Jarayonga qarab, quyidagi hujjatlar talab qilinishi mumkin:

- xorijga chiqish pasporti;
- rezyume;
- diplomlar, guvohnomalar va sertifikatlar;
- ish tajribasini tasdiqlovchi hujjatlar;
- til sertifikatlari;
- mehnat shartnomasi yoki Ausbildung shartnomasi;
- zarur bo'lsa, tan olish jarayoni, ZAB yoki BA jarayoni uchun hujjatlar;
- vakolatli organlar yoki Germaniya elchixonasi / konsulligi talab qilgan boshqa hujjatlar.

6. Viza jarayoni

Viza arizasi odatda mutaxassis tomonidan vakolatli Germaniya xorijdagi vakolatxonasiga shaxsan topshiriladi. Agentligimiz hujjatlarni yig'ish va tayyorlashda tashkiliy yordam beradi. Viza arizasi bo'yicha qarorni faqat vakolatli Germaniya xorijdagi vakolatxonasi yoki ishtirok etuvchi davlat organlari qabul qiladi.

7. Germaniyaga kirib kelgandan keyin

Germaniyaga kirib kelgandan keyin biz dastlabki moslashuv va ish beruvchi bilan muloqotda yordam beramiz. Yordam holat va kelishuvga qarab kirib kelgandan keyin 12 oygacha davom etishi mumkin. Bunga ro'yxatdan o'tish, tibbiy sug'urta, kundalik hayot, ish joyi, muloqot va integratsiya bo'yicha umumiy ma'lumotlar kiradi.

8. Shikoyat qilish imkoniyati

Mutaxassislar va Ausbildung nomzodlari istalgan vaqtda savollar, shikoyatlar yoki izohlar bilan agentligimizga murojaat qilishi mumkin. Shikoyatlar maxfiy ko'rib chiqiladi va mutaxassis yoki Ausbildung nomzodi uchun salbiy oqibatlarga olib kelmasligi kerak.

9. Muhim eslatma

Bizning yordamimiz tashkiliy, ma'lumot beruvchi va hamrohlik qiluvchi xarakterga ega. Biz yuridik maslahat, soliq maslahati, sug'urta maslahati yoki davlat organi qarorini almashtirmaymiz. Majburiy qarorlar faqat vakolatli davlat organlari, tan olish idoralari, xorijdagi vakolatxonalar yoki ruxsat etilgan maslahat tashkilotlari tomonidan qabul qilinadi.

Münster, 21.10.2025

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)

Khayotjon Sagdullaev

Geschäftsführer

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624

auf Russisch

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ И КАНДИДАТОВ НА AUSBILDUNG

Прозрачный порядок процесса посредничества

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)

Stand: Oktober 2025

Настоящий информационный лист служит для общей ориентации. Он не является юридической, налоговой или обязательной ведомственной консультацией.

1. Основной принцип нашего посредничества

Наше агентство занимается посредничеством международных специалистов и кандидатов на Ausbildung для немецких работодателей и учебных предприятий. Посредническое вознаграждение за трудоустройство, как правило, оплачивается работодателем или Ausbildungsbetrieb. Специалисты и кандидаты на Ausbildung не платят нашему агентству посредническую комиссию за направление к немецкому работодателю или Ausbildungsbetrieb.

2. Порядок процесса посредничества

Первичный контакт и сбор данных кандидата.

Проверка резюме, опыта работы, квалификации, языковых знаний и мотивации.

Подготовка документов кандидата по немецкому стандарту.

Представление подходящих кандидатов работодателю.

Организация онлайн-интервью между работодателем и кандидатом.

Поддержка при подписании договора и подготовке документов.

Организационное сопровождение визового процесса.

Организация въезда и, при необходимости, координация прибытия в Германию.

Onboarding-поддержка и интеграционное сопровождение после въезда.

3. Расходы и сборы

Посредничество в трудоустройстве для специалистов и кандидатов на Ausbildung является бесплатным. Специалисты и кандидаты на Ausbildung не платят SZB UG посредническую комиссию и не несут прямые расходы на привлечение кандидата.

Расходы, которые непосредственно связаны с привлечением, языковой квалификацией, компенсационными мерами или адаптационной квалификацией в рамках конкретного процесса посредничества, как правило, оплачиваются работодателем или финансируются через государственные программы поддержки.

Собственные личные расходы кандидата могут возникать в зависимости от конкретного случая. К ним могут относиться, например: загранпаспорт, личные документы, заверенные переводы в стране происхождения, апостили, легализации, визовые сборы, Sperrkonto, медицинская страховка до начала работы, жильё, аренда, залог или другие личные документы. Эти расходы не являются посреднической комиссией и заранее прозрачно объясняются кандидату.

4. Знание немецкого языка

В зависимости от профессии и визовой процедуры могут требоваться разные уровни немецкого языка. Перед представлением работодателю мы проверяем имеющиеся языковые сертификаты и практическую коммуникативную способность. Кандидаты, которых мы сопровождаем, дополнительно могут пользоваться нашей онлайн-платформой для улучшения немецкого языка.

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624

5. Документы

В зависимости от процедуры могут потребоваться, в частности, следующие документы:

- загранпаспорт;
- резюме;
- дипломы, свидетельства и сертификаты;
- подтверждения опыта работы;
- языковые сертификаты;
- трудовой договор или договор Ausbildung;
- документы для признания квалификации, ZAB или процедуры VA, если требуется;
- другие документы согласно требованиям компетентных органов или немецкого посольства / консульства.

6. Визовый процесс

Подача заявления на визу, как правило, осуществляется специалистом лично в компетентном немецком зарубежном представительстве. Наше агентство оказывает организационную поддержку при сборе и подготовке документов. Решение по визовому заявлению принимает исключительно компетентное немецкое зарубежное представительство или участвующие ведомства.

7. После въезда

После въезда мы поддерживаем кандидата при первой ориентации в Германии и в коммуникации с работодателем. Поддержка может, в зависимости от конкретного случая и договорённости, осуществляться до 12 месяцев после въезда. Сюда входят общие указания по регистрации, медицинскому страхованию, повседневной жизни, рабочему месту, коммуникации и интеграции.

8. Возможность подачи жалобы

Специалисты и кандидаты на Ausbildung могут в любое время обратиться к нашему агентству с вопросами, жалобами или замечаниями. Жалобы рассматриваются конфиденциально и не должны иметь негативных последствий для специалиста или кандидата на Ausbildung.

9. Важное примечание

Наша поддержка носит организационный, информационный и сопровождающий характер. Мы не заменяем юридическую консультацию, налоговую консультацию, страховую консультацию или решение государственных органов. Обязательные решения принимают исключительно компетентные органы, органы признания, зарубежные представительства или уполномоченные консультационные организации.

Мюнстер, 21.10.2025

SZB Sagdullaev Zwei Brüder UG (haftungsbeschränkt)
Khayotjon Sagdullaev
Geschäftsführer

SZB (Sagdullaev Zwei Brüder) UG
(haftungsbeschränkt)
Inh.: Khayotjon Sagdullaev

Windthorststraße 20
48153 Münster, Deutschland.

Tel.: +49 176 93173450
hr-management@szb-nrw.de
www.szb-nrw.de

Volksbank Westmünsterland eG
IBAN: **DE43 4286 1387 0393 4327 00**
SWIFT/BIC: **GENODEM1BOB**
Steuer-Nr.: 337 / 5955 / 2289
UST.-ID: DE457136624